



# तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009 के अंतर्गत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU

(Established by an Act of Parliament, 2009)

नीलक्कुडी परिसर/Neelakudi Campus, कंगलान्चेरी/Kangalancherry,

तिरुवारूर/Thiruvavur - 610 101

## APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. Name of the Applicant :
2. Designation :
3. Dept/Section :
4. Name of Child for Whom  
Child Care Leave is applied for :
5. Date of Birth of the Child :
6. Date on which child be attaining 18 years :
7. Is the child among the two eldest children : Yes /No
8. EL in Credit ( as on date) :
9. Period of Leave : From ..... To ..... [ ] days
10. Reason (s) for leave applied for :
11. Total Child Care leave availed till date :
12. Whether permission to leave station is required : Yes /No  
(a) If yes, corresponding Address during leave period :

Date: \_\_\_\_\_

Signature of applicant  
Employee No. \_\_\_\_\_



# तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009 के अंतर्गत स्थापित)

**CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU**

(Established by an Act of Parliament, 2009)

नीलक्कुड़ी परिसर / Neelakudi Campus, कंगलान्चेरी/Kangalancherry,

तिरुवारूर / Thiruvarur – 610 005

## शिशु देखभाल अवकाश हेतु आवेदन

1. आवेदन का नाम :
2. पदनाम :
3. विभाग / अनुभाग :
4. उस शिशु का नाम जिसकी देखभाल हेतु अवकाश आवेदित है। :
5. शिशु की जन्म तिथि :
6. शिशु के 18 वर्ष की आयु पूर्ण होने की तिथि :
7. क्या शिशु दो सबसे बड़े बच्चों में से एक है :
8. उपलब्ध अर्जित छुट्टी (अब तक) :
9. अवकाश अवधि : से.....तक.....[ ] दिन
10. अवकाश हेतु आवेदन का (के) कारण :
11. शिशु देखभाल हेतु अब तक लिया गया कुल अवकाश : (अब तक व्यवहृत अवकाश की संख्या)
12. क्या स्टेशन छोड़ने की आवश्यकता है : हाँ / नहीं

(अ) यदि हाँ, तो अवकाशकालीन पत्राचार पता

दिनांक:- .....

आवेदक के हस्ताक्षर  
कर्मचारी सं .....