



तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009 के अंतर्गत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU

(Established by an Act of Parliament, 2009)

नीलक्कुडी परिसर/Neelakudi Campus, तिरुवारूर/Thiruvapur - 610 005.

☎: 04366-277359 / email: purchase@cutn.ac.in

CUTN/PUR/SPC/2023-24/ 34

14.07.2023

CIRCULAR

Sub: Implementation of new formats for all kind of purchase proposals - reg.

It is inform to all the Sections/Departments that the purchase section is implemented new formats for all kind of purchase proposals for streamlining the procuring processes. The new forms are available in our University website, under the Administration > Purchase Section <https://cutn.ac.in/purchase-section/>.

All the Departments/Sections/Cells/Units are requested to submit the **applicable proposals** as per the new formats through the proper channel. The section will not entertain any direct proposals and all the proposals should be **routed through the Registrar Office**. Please note that the recommendation of IT Section is also required for Computer, Printer and IT related proposals, before submitting them to the Registrar Office.

The incomplete proposals and proposal without proper justification, stock detail (if any) and estimate will be returned to the intenders.

This is issued with the approval of the competent authority.

K. B. 14/7/23

Officer In-Charge
(Purchase)

प्रभारी अधिकारी (क्रय)

Officer In-Charge (Purchase)

तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Tamil Nadu

तिरुवारूर/Thiruvapur-610 005



तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009 के अंतर्गत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU

(Established by an Act of Parliament, 2009)

नीलकुडी परिसर/Neelakudi Campus, तिरुवारूर/Thiruvavur - 610 005.

☎: 04366-277359 / email: purchase@cutn.ac.in

तर्केवि/क्रय/एसपीसी/2023-24/ 34 .

14.07.2023

परिपत्र

विषय: सभी प्रकार के क्रय प्रस्तावों के लिए नए प्रारूपों का कार्यान्वयन - संबंधी।

सभी अनुभागों/विभागों को सूचित किया जाता है कि क्रय अनुभाग ने खरीद प्रक्रियाओं को सुव्यवस्थित करने हेतु सभी प्रकार के क्रय प्रस्तावों के लिए नए प्रारूप लागू किया है। नए फॉर्म हमारे विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर Administration > Purchase Section <https://cutn.ac.in/purchase-section/> के अंतर्गत उपलब्ध हैं।

सभी विभागों/अनुभागों/प्रकोष्ठों/इकाइयों से अनुरोध है कि वे उचित माध्यम से नए प्रारूपों के अनुसार **उपयुक्त प्रस्ताव** प्रस्तुत करें। अनुभाग किसी भी प्रत्यक्ष प्रस्ताव पर विचार नहीं करेगा और सभी प्रस्ताव **कुलसचिव कार्यालय के माध्यम से भेजे जाने चाहिए**। कृपया ध्यान दें कि कंप्यूटर, प्रिंटर और आईटी से संबंधित प्रस्तावों को कुलसचिव कार्यालय में जमा करने से पहले आईटी अनुभाग की सिफारिश भी आवश्यक है।

अधूरे प्रस्ताव एवं न्यायोचित, स्टॉक विवरण (यदि कोई हो) तथा आकलन के बिना वाले प्रस्ताव, मांगकर्ता को वापस कर दिए जाएंगे।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

K. [Signature] 14/7/23

प्रभारी अधिकारी

(क्रय)

प्रभारी अधिकारी (क्रय)

Officer In-Charge (Purchase)

तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Tamil Nadu

तिरुवारूर/Thiruvavur-610 005