



तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009के अंतर्गत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU

(Established by an Act of Parliament, 2009)

नीलक्कुडी परिसर/Neelakudi Campus, तिरुवारूर/Thiruvavur - 610 005.

Tel: 04366-277256 / Email: establishment@cutn.ac.in

मि.सं.: तर्केवि-4(5)/2012-स्था/ 838
F.No: CUTN-4(5)/2012-Estt/ 838

दिनांक/Date: 06-06-2024

परिपत्र/CIRCULAR

2022 में संकाय सदस्यों के लिए ड्यूटी अवकाश और विशेष आकस्मिक अवकाश (बिना वित्तीय सहायता के तीन दिनों तक) के लिए आवेदन और स्वीकृति को समर्थ पोर्टल में सक्षम कर दिया गया है और किसी भी अवधि के लिए वित्तीय सहायता के साथ ड्यूटी अवकाश तथा तीन दिनों से अधिक विशेष आकस्मिक अवकाश के लिए आवेदन और स्वीकृति, अधिसूचना संख्या तर्केवि-3-4/2014-स्था/2552 दिनांक 01-07-2022 [संलग्न] के अनुसार उचित माध्यम से हार्ड कॉपी द्वारा प्रस्तुत करना होगा।

Application and Sanction of Duty Leave and Special Casual Leave for faculty members (up to three days both, without financial assistance) have been enabled in the Samarth Portal in 2022 and application and sanction of Duty Leave with financial assistance for any duration and Special Casual Leave for more than three days, have to submitted by hard copy through proper channel as notified vide notification no.CUTN-3-4/2014-Estt/2552 dated 01-07-2022 [enclosed].

इसके अलावा, आकस्मिक अवकाश, प्रतिबंधित अवकाश, पितृत्व अवकाश के लिए आवेदन और स्वीकृति को भी समर्थ पोर्टल में सक्षम किया गया है और इन्हें क्रमशः अधिसूचना संख्या तर्केवि-3-4/2014-स्था/2388 दिनांक 05-05-2022, तर्केवि-3-4/2014-स्था/2423 दिनांक 13-05-2022 और तर्केवि-3-4/2014-स्था/2490 दिनांक 08-06-2022 के माध्यम से अधिसूचित किया गया है।

Also, application and sanction for Casual Leave, Restricted Holiday, Paternity leave have also been enabled in Samarth Portal and had been notified vide notification nos. CUTN-3-4/2014-Estt/2388 dated 05-05-2022, CUTN-3-4/2014-Estt/2423 dated 13-05-2022 and CUTN-3-4/2014-Estt/2490 dated 08-06-2022, respectively.

यह देखा गया है कि कुछ कर्मचारी अभी भी हार्ड कॉपी आवेदन पत्र के माध्यम से उपरोक्त छुट्टियों के लिए आवेदन करते हैं।

It is observed that some employees apply for aforesaid leaves still through hard copy applications.

मुझे यह दोहराने का निर्देश दिया गया है कि सभी नियमित कर्मचारियों [जैसे शिक्षण और गैर-शिक्षण] को ड्यूटी अवकाश [3 दिन तक], विशेष आकस्मिक अवकाश [3 दिन तक], प्रतिबंधित अवकाश, पितृत्व अवकाश और आकस्मिक अवकाश के लिए ऊपर दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार समर्थ पोर्टल के माध्यम से ही आवेदन करना होगा। आवेदन प्रक्रिया या स्वीकृति प्रक्रिया (अग्रेषित / स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा) में आने वाली किसी भी कठिनाइयों को ई-मेल आईडी: establishment@cutn.ac.in पर सूचित किया जा सकता है।

I am directed to reiterate that all regular employees [Teaching & Non-Teaching as the case may be] are required to apply for Duty Leave [up to 3 days], Special Casual Leave [up to 3 days], Restricted Holiday, Paternity Leave and Casual Leave through Samarth Portal only as per the guidelines circulated as above. Any difficulties faced in the application process or sanction process (by forwarding/sanctioning authority) may be conveyed to the e-mail id: establishment@cutn.ac.in.

संयुक्त कुलसचिव / Joint Registrar

[स्थापना / Establishment]
Joint Registrar

संयुक्त कुलसचिव

Central University of Tamil Nadu

तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

Thiruvavur - 610005

तिरुवारूर - 610005

सेवा में / To

सभी नियमित शिक्षण एवं गैर-शैक्षिक कर्मचारीगण / All Regular Teaching & Non-Teaching Staff

प्रतिलिपि / Copy to

1. सांविधिक अधिकारीगण / Statutory Officers
2. विद्यापीठों के संकायाध्यक्ष / Deans of Schools
3. विभागों के अध्यक्ष / Heads of Departments
4. अधिकारीगण / Officers
5. तंत्र विश्लेषक / System Analyst