



तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009 के अंतर्गत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU

(Established by an Act of Parliament, 2009)

तंजावुर रोड/Thanjavur Road, तिरुवारूर/Thiruvarur - 610 004

☎: 04366 - 220311, ☎: 04366 - 225312

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट JOINING REPORT

सेवा में/To,

उप कुलसचिव (स्थापना)

Deputy Registrar (Establishment)

तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय, तिरुवारूर

Central University of Tamil Nadu, Thiruvarur

महोदय/Sir,

छुट्टी संस्वीकृति आदेश संख्या _____ दिनांकित _____ के अनुसार दिनांक _____ से _____ तक (_____ दिन) अर्जित छुट्टी/अर्ध-वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी/अर्जन-शोध छुट्टी लेने के बाद मैं आज दिनांक _____ पूर्वाह्न/अपराह्न से पुनः कार्यभार ग्रहण कर रहा हूँ।

After availing Earned Leave/Half Pay Leave/Commuted Leave/Leave Not Due from _____ to _____ (_____ days) in accordance with the Leave Sanction Order No. _____ Dated: _____. I hereby report to my duties from today, dated : _____ (Forenoon/Afternoon).

सधन्यवाद/Thanking you.

भवदीय/Yours sincerely,

दिनांकित/Dated: _____

(नाम/Name: _____)

(पदनाम/Designation: _____)

(कर्मचारी सं./Employee No. _____)

नियंत्रण अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर

Counter Signature of the Controlling Officer